



Modul 4

**PELATIHAN PENGEMBANGAN DAN PEMANFAATAN
KONTEN JARDIKNAS
Tingkat Nasional Tahun 2010**

**PEMBUATAN
MEDIA PRESENTASI**

Oleh:
Drs. KENTUT

**Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Pendidikan
Kementerian Pendidikan Nasional
2010**

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	3
Kegiatan Belajar 1 : PENGENALAN PENGEMBANGAN MEDIA PRESENTASI DALAM PEMBELAJARAN	5
TUJUAN	5
URAIAN MATERI	5
1. Apakah Media Presentasi Itu?	5
2. Program Aplikasi Apa Saja yang Dapat Digunakan untuk Membuat Media Presentasi?	6
3. Prinsip-prinsip Pengembangan Media Presentasi untuk Pembelajaran	7
4. Teknik Penulisan Naskah pada Media Presentasi	8
5. Beberapa Tips Pembuatan Media Presentasi	10
TUGAS	11
Kegiatan Belajar 2 : LANGKAH-LANGKAH PEMBUATAN MEDIA PRESENTASI ..	12
TUJUAN	12
URAIAN MATERI	12
1. Membuat Program	13
2. Mulai Menulis	14
3. Memberi Warna untuk Teks	14
4. Memberi Background pada Tampilan Slide	15
5. Membuat Background pada Slide Master	16
6. Memberi Animasi Teks	18
7. Memberi Background pada Tampilan Slide	19
8. Memasukkan Gambar dengan Teknik Insert	20
9. Cara Memasukkan Video dengan Teknik Insert	21
10. Membuat Hiperlink pada Media Presentasi	22
11. Mengevaluasi Program Media Presentasi	23
TUGAS	23
PENUTUP	24
TES AKHIR MODUL	25
KUNCI JAWABAN TES AKHIR MODUL	27

PENDAHULUAN

Selamat bertemu melalui modul berjudul Pembuatan Media Presentasi ini. Materi utama yang dibahas dalam modul ini adalah langkah-langkah pembuatan media presentasi, yaitu perencanaan, penulisan naskah, produksi, *peer review* dan revisi serta finalisasi. Sebagai penunjang, dalam modul ini juga diperkenalkan beberapa perangkat lunak (*software aplikasi*) yang dapat digunakan serta prinsip-prinsip dasar pembuatan media presentasi.

Dengan mempelajari modul ini diharapkan Anda mampu mengembangkan/membuat bahan presentasi yang menarik dan efektif untuk pembelajaran. Lebih dari itu, diharapkan juga Anda akan dapat menularkan kemampuan Anda itu kepada teman-teman Anda sesama guru yang menjadi sasaran akhir pelatihan pemanfaatan TIK.

Pembahasan materi dalam modul ini disajikan secara singkat, hanya merupakan garis besar saja. Pada saat Anda menjadi tutor, diharapkan Anda dapat mengembangkannya sendiri sesuai dengan kebutuhan dan kondisi peserta pelatihan di lapangan. Penyajian materi modul ini dilandasi asumsi bahwa Anda telah memiliki kemampuan dasar dan pengalaman dalam pembuatan media berbasis komputer. Materi yang dibahas di modul ini sifatnya sekedar sebagai penyegaran, panduan kegiatan belajar dan pancingan diskusi saja.

Modul ini terdiri dari dua kegiatan belajar atau dua penggalan. Kegiatan belajar 1 membahas tentang pengenalan beberapa perangkat lunak (*software aplikasi*) yang dapat digunakan dalam pembuatan media presentasi, serta prinsip-prinsip dasar pembuatan media presentasi untuk pembelajaran. Sedangkan kegiatan belajar 2 membahas tentang langkah-langkah pembuatan media presentasi untuk keperluan pembelajaran.

Untuk memudahkan Anda mempelajari modul ini, sebaiknya terlebih dahulu Anda mempersiapkan *hardware* dan *software* pendukung pembuatan media presentasi, misalnya seperangkat komputer multimedia dengan spesifikasi: minimal setingkat Pentium II , Memory minimal 256 Mb, Harddisk 1 Gb, sedapat mungkin dilengkapi dengan speakers aktif, dan monitor ukuran 640 x 480 pixels dengan warna 16 bit. Sedangkan untuk *software* pendukungnya Anda bisa menggunakan *Operating System* (OS) apa saja seperti Linux atau Windows. Kemudian jenis *software aplikasi* bisa Anda gunakan Program **OpenOffices** seperti **Program Impress** atau **Microsoft PowerPoint 2003**.

Ingat, isi modul ini bersifat praktis dan mengajak Anda untuk banyak melakukan aktifitas selama pelatihan. Tujuannya, agar peserta pelatihan dapat benar-benar menguasai kompetensi yang diharapkan dari modul ini. Untuk mempelajari modul ini sedikitnya diperlukan waktu 16 jam. Semoga Anda bisa mencapai kompetensi tersebut. Selamat belajar.

METODOLOGI

1. Brainstorming
2. Diskusi pola sajian dan metode
3. Kerja kelompok, pembuatan naskah media presentasi
4. Simulasi presentasi
5. Praktek pembuatan media presentasi
6. Finalisasi

KEBUTUHAN PERALATAN

1. LCD projector
2. Laptop/PC
3. Buku mata pelajaran atau buku pegangan guru
4. Alat tulis
5. Lembar kerja

KEGIATAN BELAJAR 1

Pengenalan Pengembangan Media Presentasi dalam Pembelajaran

TUJUAN:

Setelah mempelajari uraian materi pada kegiatan belajar 1 anda diharapkan dapat:

- a. membedakan media presentasi dengan media transparansi
- b. menyebutkan program aplikasi yang dapat digunakan untuk membuat media presentasi
- c. menyebutkan prinsip-prinsip mengembangkan media presentasi untuk pembelajaran
- d. menulis naskah media presentasi yang baik dan benar
- e. menyebutkan delapan tips pembuatan media presentasi

URAIAN MATERI

1. Apakah media presentasi itu ?

Sebenarnya, hampir semua jenis media pada dasarnya dibuat untuk disajikan atau dipresentasikan kepada sasaran. Yang membedakan antara media presentasi dengan media pada umumnya adalah bahwa pada media presentasi pesan/materi yang akan disampaikan dikemas dalam sebuah program komputer dan disajikan melalui perangkat alat saji (proyektor). Pesan/ materi yang dikemas bisa berupa teks, gambar, animasi dan video yang dikombinasi dalam satu kesatuan yang utuh.

Pada dasarnya media presentasi yang menggunakan program komputer ini merupakan pengembangan lebih lanjut dari media transparansi yang disajikan melalui OHP. Berbeda dengan transparansi OHP tidak bisa menampilkan unsur audio visual, maka media presentasi dengan program komputer ini, kita bisa menampilkan unsur audio-visual dalam pembelajaran.

Berkat keefektifannya dalam menyajikan pesan, maka saat ini media presentasi banyak diaplikasikan untuk keperluan pendidikan dan pembelajaran. Tentu saja ini bukan berarti bahwa media presentasi merupakan media yang paling cocok untuk semua materi dan topik pembelajaran.

Diskusikan!

Coba diskusikan bersama teman-teman Anda, apa saja kelebihan dan kekurangan media presentasi berdasarkan pengalaman Anda mengajar di sekolah selama ini.

Kelebihan media presentasi:

-
-
-

Kelemahan media presentasi:

-
-
-

Sekarang bandingkan hasil diskusi Anda dengan uraian berikut ini!

Kelebihan media presentasi:

- a. Dapat menyajikan teks, gambar, foto, animasi, audio dan video sehingga lebih menarik
- b. Dapat menjangkau kelompok banyak
- c. Tempo dan cara penyajian bisa disesuaikan
- d. Penyajiannya masih bisa bertatap muka
- e. Dapat digunakan secara berulang-ulang

Kelemahan media presentasi:

- a. Ketergantungan arus listrik sangat tinggi
- b. Media pendukungnya harganya relatif mahal karena harus ada Komputer dan LCD
- c. Penggunaan media ini sangat tergantung pada penyaji materi.
- d. Masih sangat terbatas guru yang mampu membuat media presentasi

2. Program aplikasi apa saja yang dapat digunakan untuk membuat media presentasi?

Saat ini pengembangan dan penggunaan program presentasi multimedia telah berkembang pesat. Banyak jenis perangkat lunak (*software*) yang dapat digunakan untuk membuat media presentasi. Jenis *software* aplikasi yang sifatnya *open source* misalnya: **Program Impress** yang ada pada **OpenOffice**. Selain itu, banyak pula jenis *software* aplikasi yang harus membeli (tidak gratis), misalnya: *Program Visual Basic, Macromedia Flash, Director, Authorware, Dream Weaver*, dan masih banyak lagi.

Diantara sekian banyak jenis software tersebut, salah satunya yang biasa digunakan di kalangan pendidik (khususnya guru) adalah **Microsoft Powerpoint** yang dikeluarkan oleh perusahaan software **Microsoft**.

Mungkin Anda juga telah terbiasa menggunakan program Microsoft PowerPoint untuk membuat media presentasi. Program ini cukup populer karena sebagian besar komputer yang ada di sekolah sudah diinstal Microsoft Office (yang salah satunya memuat aplikasi PowerPoint) sehingga kita tinggal menggunakannya.

3. Prinsip-Prinsip Pengembangan Media Presentasi untuk Pembelajaran.

Pengembangan media presentasi harus dilakukan sesuai dengan prinsip-prinsip pengembangan media pembelajaran. Beberapa prinsip berikut perlu Anda pertimbangkan ketika akan mengembangkan media presentasi.

- Harus dikembangkan sesuai dengan prosedur pengembangan instruksional, karena pada dasarnya media presentasi yang kita bahas di modul ini adalah untuk keperluan pembelajaran. Jika kita tidak menerapkan prinsip ini, maka bahan presentasi yang kita hasilkan akan menjadi tidak efektif untuk mencapai tujuan pembelajaran. Atau malah mirip seperti bahan presentasi untuk informasi pada umumnya.
- Harus diingat bahwa media presentasi berfungsi sebagai alat bantu mengajar, bukan merupakan media pembelajaran yang akan dipelajari secara mandiri oleh sasaran. Media presentasi kurang cocok digunakan sebagai bahan belajar yang bersifat pengayaan. Ini berbeda dengan program multimedia interaktif. Oleh karena itu pesan-pesan yang disajikan dalam media presentasi sebaiknya dibuat secara garis besar dan tidak detail, sebab penjelasan secara detail akan disajikan oleh penyajinya atau guru.
- Pengembang media presentasi seyogyanya mempertimbangkan atau menggunakan secara maksimal segala potensi dan karakteristik yang dimiliki oleh jenis media presentasi ini. Unsur-unsur yang perlu didayagunakan pada pembuatan media presentasi ini antara lain memiliki kemampuan untuk menampilkan teks, gambar, animasi, dan unsur audio-visual. Sedapat mungkin unsur-unsur tersebut dapat dimanfaatkan secara maksimal dalam pembuatan media presentasi yang akan dibuat.
- Prinsip kebenaran materi dan kemenarikan sajian. Materi yang disajikan harus benar substansinya dan disajikan secara menarik pula.

Apakah menurut Anda masih ada prinsip-prinsip lain yang perlu ditambahkan? Silakan tulis point-point penting hasil diskusi tersebut pada kotak berikut ini !

4. Teknik Penulisan Naskah pada Media Presentasi

Kegiatan yang Anda lakukan pada saat menulis naskah media presentasi adalah menguraikan pokok-pokok materi sesuai tujuan yang telah dirumuskan. Agar materi tersebut dapat dituangkan ke dalam media presentasi dengan baik, maka berikut ini ada beberapa teknik atau rambu-rambu yang perlu Anda perhatikan, antara lain:

- Tentukan topik sesuai dengan materi yang akan di sampaikan
- Siapkan materi yang sesuai dengan tujuan yang telah dirumuskan
- Identifikasi bahan-bahan materi tersebut untuk diseleksi mana yang sesuai dengan karakteristik media presentasi. Ingat tidak semua materi tersebut cocok untuk dituangkan melalui media presentasi.
- Tulis materi yang telah dipilih dalam kalimat yang singkat dan hanya memuat poin-poin penting saja. Penulisan penjelasan yang panjang lebar sangat tidak dianjurkan dalam penulisan naskah media presentasi.
- Tuangkan pesan-pesan yang disajikan dalam berbagai format seperti; teks (kata-kata), gambar, animasi atau audio-visual.
- Pastikan bahwa materi yang ditulis telah cukup lengkap, jelas dan mudah dipahami oleh sasaran.
- Sajikan isi materi secara urut dan sistematis agar pesan yang disampaikan akan lebih mudah dipahami *user*.

Selain, rambu-rambu tersebut, mungkin masih ada saran-saran lain yang perlu Anda sampaikan dalam penulisan naskah media presentasi ini. Diskusikan dan tulis saran-saran tersebut pada kotak beriku ini.

TUGAS

Setelah Anda memahami prinsip dan teknis penulisan naskah media presentasi, sekarang silakan Anda mencoba membuat naskah untuk beberapa *frame* saja, sesuai dengan format berikut. (Sementara tidak perlu menggunakan komputer, tulis secara manual saja pada kertas kerja Anda).

Contoh: Format Naskah Media Presentasi:

Judul :.....	No. halaman :...
Nama Frame :.....	
JUDUL TOPIK atau SUB TOPIK	
<ul style="list-style-type: none">▪ Gambar/Illustrasi▪ Animasi▪ Video	Tampilan: Teks
<u>Keterangan:</u> Gambar, foto, animasi, video	

5. Beberapa Tips Pembuatan Presentasi

Sebelum membuat media presentasi menggunakan komputer, biasakan untuk membuat naskahnya terlebih dahulu (secara manual). Naskah tersebut merupakan *draft* atau rancangan, yang selanjutnya dapat Anda gunakan dalam pembuatan media presentasi dengan program **PowerPoint**. Dengan dibuatnya naskah tersebut, maka ketika Anda ingin memproduksi dengan komputer, Anda sudah tidak lagi memikirkan sistematika materinya dan akan terhindar dari kesalahan materi.

Ada beberapa tips yang perlu Anda perhatikan pada saat membuat/memproduksi naskah menjadi media presentasi dengan menggunakan **PowerPoint**, yaitu sebagai berikut:

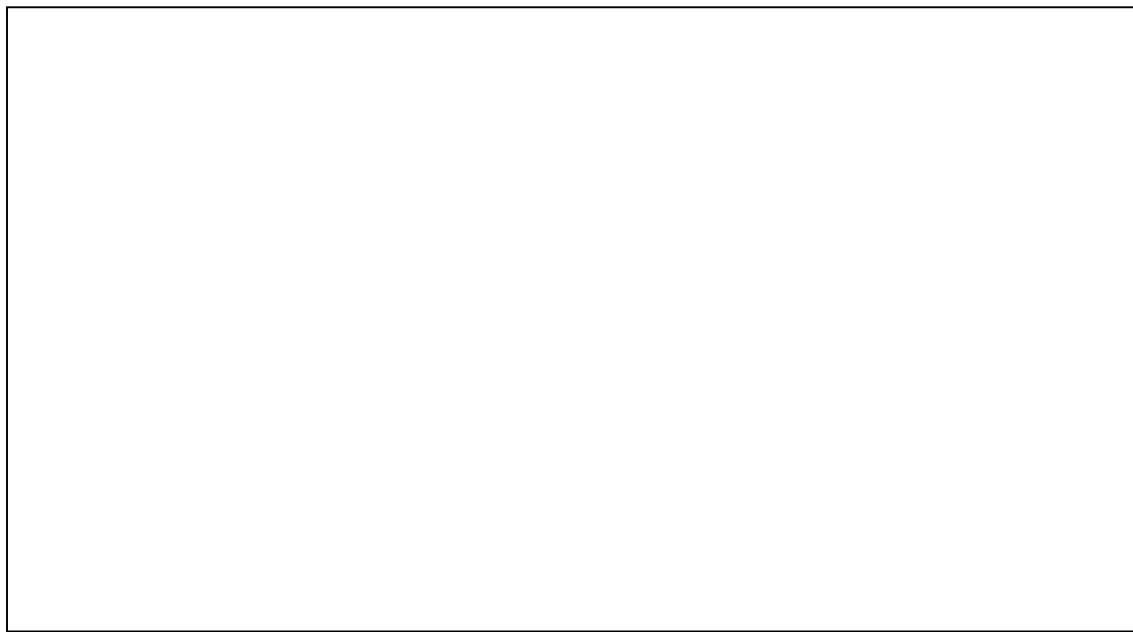
✚ Pilih jenis huruf (*font*) yang tingkat keterbacaannya tinggi, misalnya **Arial**, **Verdana**, atau **Tahoma**. Gunakan ukuran huruf (*font size*) 17- 20 untuk isi teks, sedang untuk **sub judul 24** dan untuk **judul 26**.

- ✚ Untuk memperjelas dan memperindah tampilan, gunakan variasi warna, gambar, foto, animasi atau video.
- ✚ Area tampilan *frame* yang ditulis jangan melebihi ukuran 16x20 cm
- ✚ Usahakan dalam satu *slide/frame* tidak memuat lebih dari 18 baris teks.
- ✚ Dalam satu *frame* usahakan hanya berisi satu topik atau sub topik pembahasan
- ✚ Beri judul pada setiap *frame* atau tampilan
- ✚ Perhatikan komposisi warna, keseimbangan (tata letak), keharmonisan, dan kontras pada setiap tampilan sangat penting untuk media presentasi.
- ✚ Variasi warna memang diperlukan, tetapi harus juga diperhatikan prinsip kesederhanaan. Artinya dalam membuat media presentasi jangan membuat tampilan yang terlalu rumit, rame dan penuh warna-warni, karena hal itu justru akan mengganggu pesan utama yang akan disajikan.

Jika Anda memiliki tips- tips lain berdasarkan pengalaman anda, silahkan tulis di kotak ini.

TUGAS

Sebelum melanjutkan mempelajari kegiatan belajar 2. Coba buat naskah media presentasi sesuai mata pelajaran yang akan Anda sampaikan kepada siswa. Dengan memperhatikan prinsip-prinsip pengembangan media presentasi, dan lakukan sesuai dengan teknik penulisan naskah media presentasi yang baik dan benar.



KEGIATAN BELAJAR 2

LANGKAH-LANGKAH

PEMBUATAN MEDIA PRESENTASI

TUJUAN

- a. membuka program aplikasi **PowerPoint** sesuai langkah-langkah yang benar
- b. menulis teks presentasi pada layer slide **PowerPoint**
- c. merubah warna teks pada presentasi
- d. memberi *background* pada tampilan *slide*
- e. membuat *background* pada *slide master*
- f. membuat animasi teks pada tampilan *slide*
- g. memasukan gambar dengan teknik *insert*
- h. memasukan video dengan teknik *insert*
- i. membuat *hyperlik* pada media presentasi

URAIAN MATERI

Pada kegiatan belajar 2 ini, kita akan mendiskusikan dan mempraktekkan langkah-langkah pembuatan media presentasi.

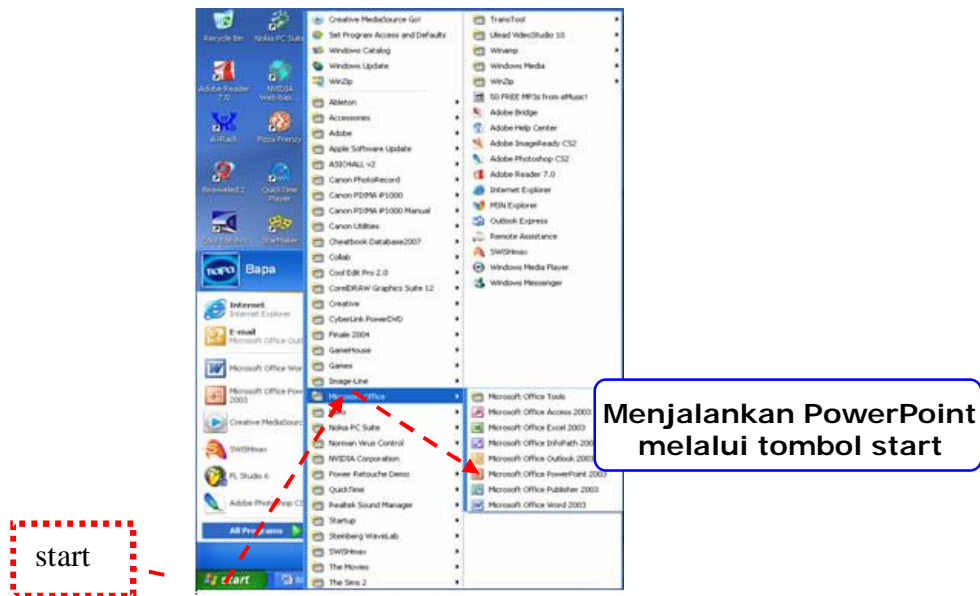
Untuk membimbing Anda dalam membuat media presentasi, berikut diuraikan secara singkat langkah-langkah membuat media presentasi dengan menggunakan program aplikasi **Microsoft PowerPoint 2003**. Bagian ini sebaiknya Anda pelajari sambil mempraktekkan secara langsung menggunakan komputer. Sekarang silakan membuka program **Microsoft Office** di komputer Anda. Bantu teman-teman Anda yang belum familier dengan program ini.

Praktekkan!

1. Membuka Program

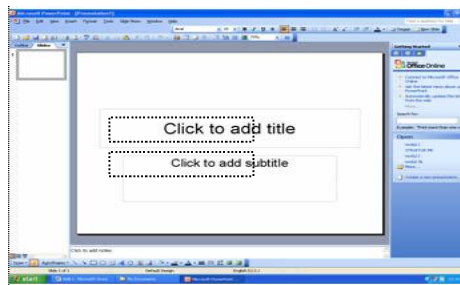
Klik tombol **Start** > kemudian klik **All Program** > arahkan cursor ke **Microsoft Office** > dan klik **PowerPoint**.

Lakukan seperti gambar berikut !



Gb. 1. cara memulai membuka PowerPoint

Setelah langkah tersebut Anda lakukan, layar komputer seharusnya tampil seperti gambar berikut.



Gb. 2. Tampilan Jendela New PowerPoint

Apabila layar komputer Anda sudah menampilkan gambar di atas, berarti Anda sudah bisa memulai mempergunakan program **PowerPoint** untuk membuat media presentasi.

Konsultasikan dengan fasilitator jika Anda menemui kesulitan.

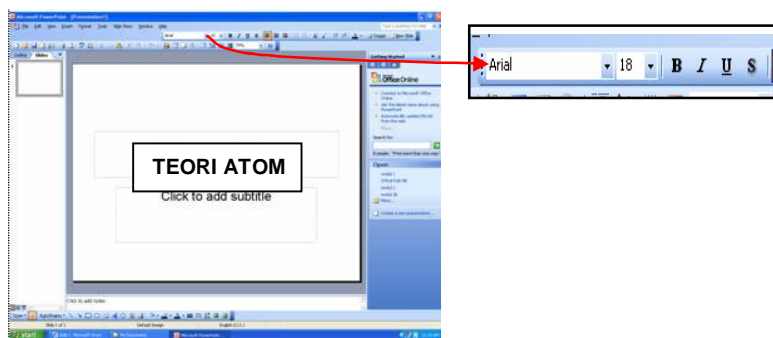
2. Mulai Menulis

Setelah jendela **PowerPoint** (jendela presentasi/*slide*) muncul, sekarang tuliskan teks pada setiap *frame* sesuai naskah yang telah Anda buat.

Untuk membimbing Anda, lakukan langkah-langkah berikut:

- Klik **to add title** lalu ketik judul utama naskah yang Anda buat > kemudian pilih jenis dan ukuran huruf (*font*)-nya.
- Klik **to add subtitle** untuk menuliskan subjudul > kemudian pilih jenis dan ukuran huruf (*font*).
- Untuk memilih jenis dan ukuran huruf : klik **kotak font** dan pilih **jenis huruf (font)** yang Anda sukai (*ingat, pilih jenis huruf yang tingkat keterbacaannya tinggi*). Untuk memilih ukuran huruf, klik **kotak font size** kemudian pilih besarnya huruf (**font**) yang disesuaikan dengan tingkat keterbacaannya.

Pada layar komputer akan tampak seperti ini:




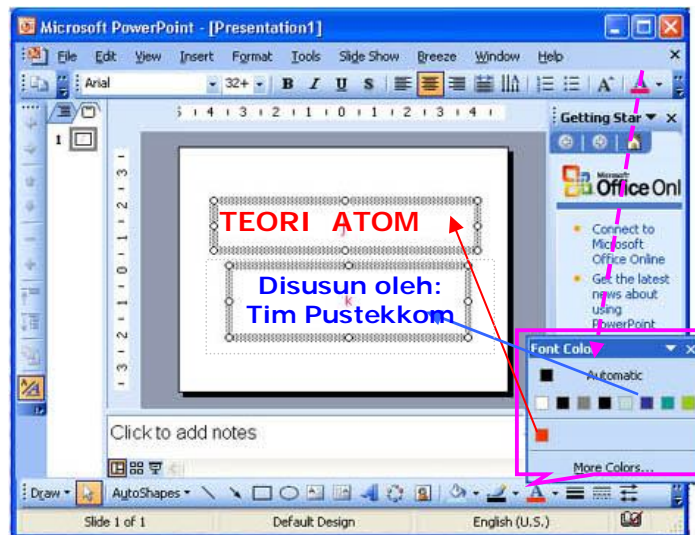
Gb. 3. Cara Menulis Teks Pada Presentasi

3. Memberi Warna untuk Teks

Setelah judul presentasi Anda ketik (dengan warna hitam), sekarang gantilah warna tulisan judul tersebut dengan warna yang lebih menarik. Ada beberapa hal yang perlu Anda pertimbangkan dalam pemilihan warna, misalnya tingkat keterbacaan, kekontrasan, dan komposisi.

Untuk pemilihan warna, lakukan langkah-langkah berikut:

- Blok atau klik dengan *mouse* pada judul yang Anda tulis, kemudian pilih warna huruf yang terdapat pada simbol  yang ada di bawah layar atau di panel di sebelah kanan atas seperti yang terlihat pada gambar ini:

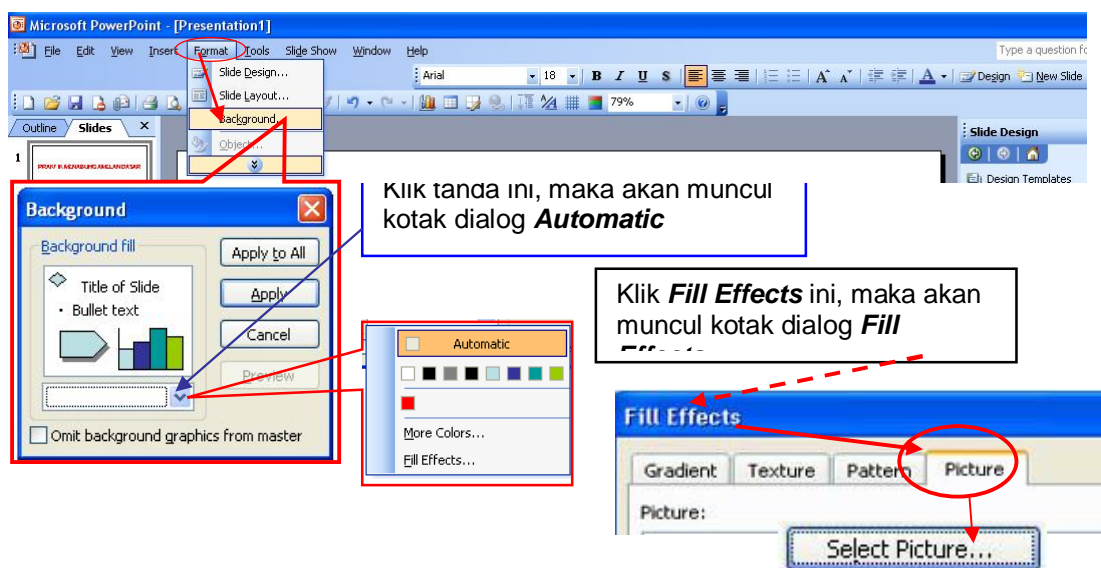


Gb. 3. Cara Merubah Warna Teks Pada Presentasi

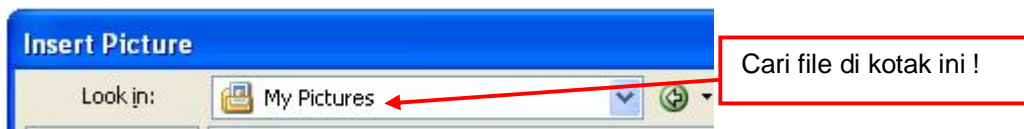
4. Memberi **Background** pada tampilan *slide*

Agar tampilan slide Anda lebih menarik, maka Anda dapat memberi *background* yang Anda inginkan pada setiap *slide* yang Anda buat. Caranya sebagai berikut:

- Pilih **format** yang ada di panel atas > kemudian pilih dan Klik pada **background** > sehingga akan muncul kotak dialog seperti ini:



- Setelah muncul kotak dialog **Automatic** > pilih dan Klik pada **Fill Effects**, maka akan muncul kotak dialog **Fill Effects**, sehingga Anda dapat memilih **background** untuk: (**Fill effects Gradient, Texture, Pattern dan Picture**)
- Apabila Anda ingin menggunakan background berupa foto atau gambar yang telah Anda siapkan, maka pilih dan > Klik **Picture** pada kotak dialog **Fill Effects** sebagai berikut:



Setelah kotak dialog **Fill Effects** muncul, lalu : Klik kotak > pilih dan cari folder dimana gambar atau foto Anda tersimpan. Misalnya: Jika gambar atau fotonya Anda tersimpan di **folder My Document**, maka klik **My Document** > cari gambar yang Anda simpan, lalu klik gambar yang Anda pilih > klik **insert** > klik **OK**

- Terakhir, Klik sehingga layar *slide* presentasi Anda akan memiliki **background** sesuai gambar yang Anda pilih.

Catatan:

Pemilihan **background** dengan cara di atas hanya berlaku per-**slide** bila yang dipilih hanya **apply** saja. Jika Anda ingin seluruh **slide** akan mempergunakan **background** yang sama , maka pilih **apply to all**.

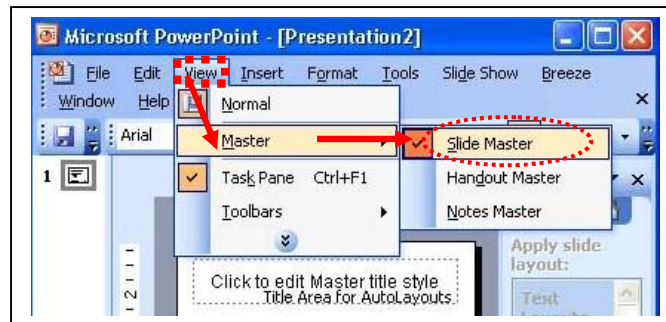
5. Membuat Background Pada Slide Master

Biasanya tampilan *slide master* digunakan untuk menentukan latar belakang (**Background**) pada media presentasi.. Keuntungan membuat atau menaruh **Background** pada tampilan *slide master* yaitu: gambar **Background** maupun judul presentasi yang dibuat tidak mudah bergeser dari tempat yang telah di tentukan. Selain itu pada tampilan **slide master** memiliki dua bagian. Bagian pertama dibagian atas dapat digunakan untuk menulis judul media presentasi yang sering disebut **Title Area for AutoLayout**.. Bagian kedua yang berada di bagian bawah digunakan untuk menuliskan isi paragraf yang disebut **Object Area for AutoLayout**. Jika Anda masih bekerja di dalam tampilan **Slide Master**, jika Anda suka mengubah-ubah tampilan akan berpengaruh pada seluruh *slide* yang lain dalam satu file. Tetapi jika Anda ingin mengubah-ubah presentasi yang Anda buat, dan tidak mempengaruhi pada seluruh bagian paragraf, maka Anda harus berpindah ke dalam tampilan **slide Normal**. Untuk menutup tampilan *slide master* Anda dapat mengklik pada **Close Master View**.

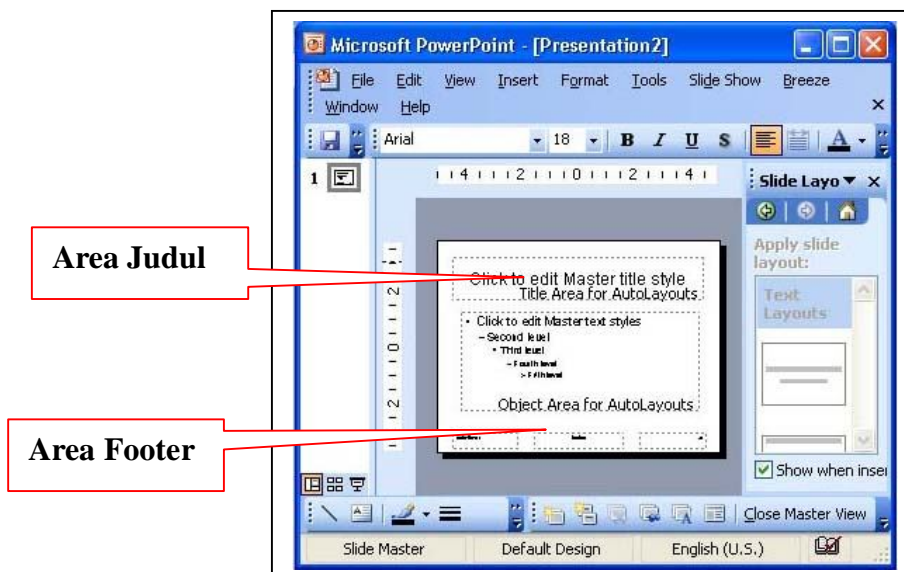
Coba sekarang praktekan untuk membuat **Slide Master**, dengan cara ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih dan sorot pada tab **View**, klik tombol perintah **Slide Master**

Dengan demikian, *slide* yang sedang aktif akan berada dalam tampilan **Slide Master**.



2. Seperti yang telah di singgung diatas bahwa pada tampilan Slide Master memiliki dua bagian . Bagian atas pada tampilan **Slide Master**, disebut **Title Area for AutoLayout**. dapat digunakan untuk menulis judul presentasi yang akan Anda buat. Bagian ke dua berada di bagian bawah tampilan slide master dapat. digunakan untuk menuliskan isi paragraf yang disebut **Object Area for AutoLayout**.



3. Setelah tampilan slide master sudah terbuka coba sisipkan sebuah obyek seperti gambar untuk **Background** slide dengan cara mengklik tombol perintah dalam tab **Insert**.
4. Jika Anda ingin merubah suatu obyek dan obyek yang Anda ubah tersebut tidak mempengaruhi pada seluruh bagian judul atau paragraf maka Anda harus berpindah ke dalam tampilan **Normal**.

5. Apabila pada tampilan **Slide Master** sudah Anda setting dengan baik, maka untuk menutup tampilan **slide master** ke **slide normal** klik > tombol perintah **Close Master View** untuk menutup tampilan **Slide Master** dan akan pindah ke tampilan slide normal dan Anda bisa bekerja di tampilan *slide* normal. untuk di isi *content* yang telah Anda persiapkan untuk diketik seperti **biasa** sesuai dengan aturan **Font Size** pada grup **font** dengan memperhatikan tingkat keterbacaannya, Apabila dilihat dari *user* yang duduk diposisi paling belakang.

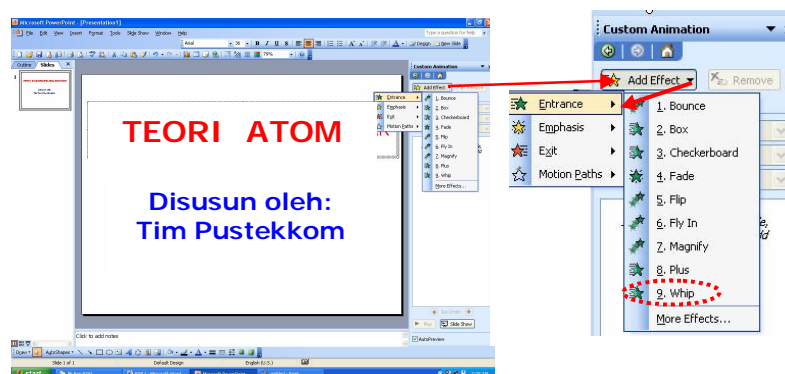
6. Membuat Animasi Teks

Anda bisa memanfaatkan fasilitas animasi yang ada pada Program **PowerPoint** untuk menambah efek gerakan pada teks atau gambar. Anda bisa mengatur urutan dan waktu yang ada di Program **PowerPoint**. Tapi ingat, jangan terlalu banyak macam gerakan hingga justru mengganggu pesan yang akan disampaikan.

Sekarang coba praktekan membuat animasi teks judul Anda dengan langkah-langkah berikut:

- Klik teks judul yang Anda tulis, dengan menggunakan *mouse* sebelah kanan atau klik Slide Show > dan pilih **custom animation**  > pilih dan klik pada  > maka akan muncul beberapa pilihan bentuk animasi.
- Pilih salah satu jenis animasi, misalnya > klik **entrance**  kemudian pilih salah satu dari beberapa pilihan misalnya: > klik  dan untuk mencobanya > Klik tombol 

Perhatikan langkah-langkah seperti gambar berikut:

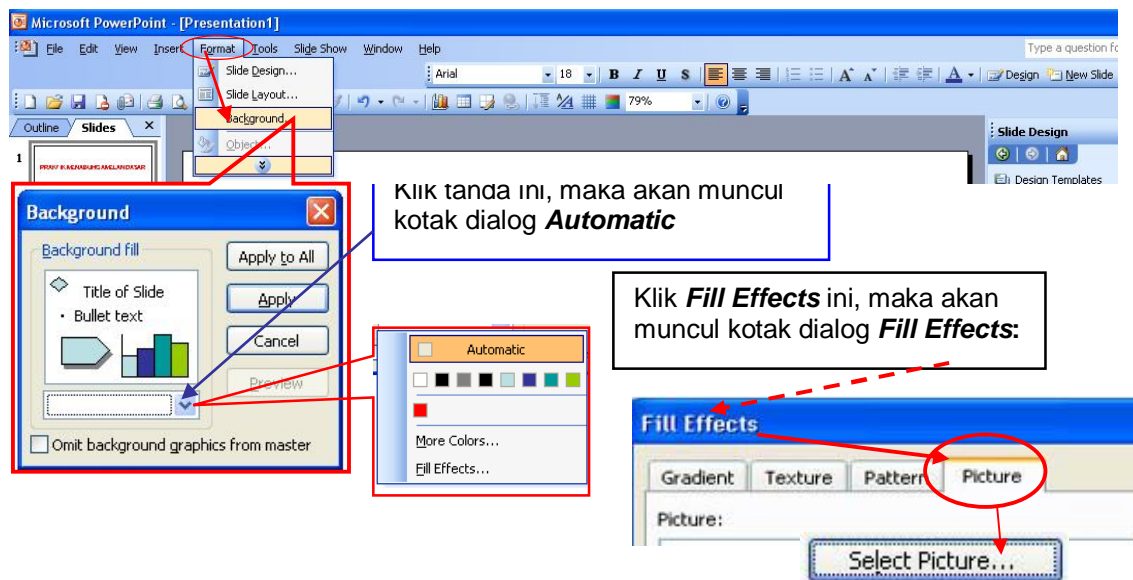


Sekarang, lihat gerakan teks yang telah Anda buat. Anda bisa mencoba-coba mengganti beberapa animasi lainnya.

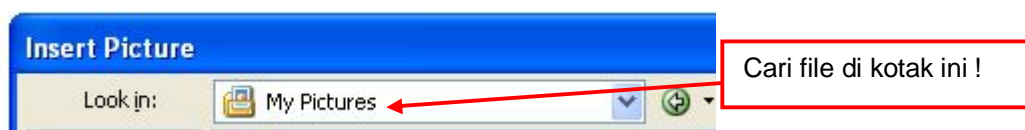
7. Memberi **Background** pada tampilan *slide*

Agar tampilan slide Anda lebih menarik, maka Anda dapat memberi *background* yang Anda inginkan pada setiap *slide* yang Anda buat. Caranya sebagai berikut:

- Pilih **format** yang ada di panel atas > kemudian pilih dan Klik pada **background** > sehingga akan muncul kotak dialog seperti ini:



- Setelah muncul kotak dialog **Automatic** > pilih dan Klik pada **Fill Effects**, maka akan muncul kotak dialog **Fill Effects**, sehingga Anda dapat memilih **background** untuk: (**Fill effects Gradient, Texture, Pattern dan Picture**)
- Apabila Anda ingin menggunakan background berupa foto atau gambar yang telah Anda siapkan, maka pilih dan > Klik **Picture** pada kotak dialog **Fill Effects** sebagai berikut:



- Setelah kotak dialog **Fill Effects** muncul, lalu : Klik kotak **Select Picture...** > pilih dan cari folder dimana gambar atau foto Anda tersimpan. Misalnya,; Jika gambar atau fotonya Anda tersimpan di folder **My Document**, maka klik **My Document** > cari gambar yang Anda simpan, *lalu* klik gambar yang Anda pilih > klik *insert* > klik OK
- Terakhir, Klik **Apply** sehingga layar *slide* presentasi Anda akan memiliki **background** sesuai gambar yang Anda pilih.

Catatan:

Pemilihan **background** dengan cara di atas hanya berlaku per-**slide** bila yang dipilih hanya **apply** saja. Jika Anda ingin seluruh **slide** akan mempergunakan **background** yang sama, maka pilih **apply to all**.

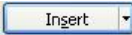
8. Memasukan Gambar dengan Teknik Insert

Anda juga bisa memasukkan gambar pada slide presentasi dengan cara menggunakan fasilitas **insert**. Caranya, ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

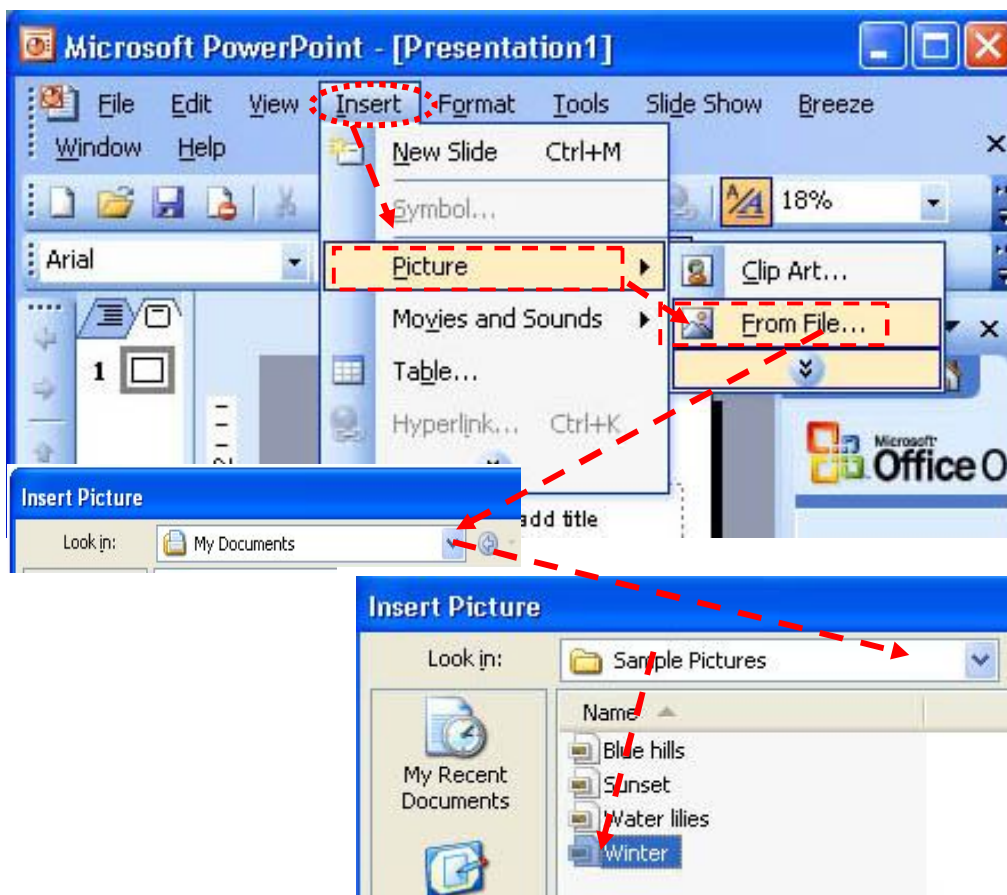
Arahkan **mouse** pada **toolbar** > pilih **insert**  > arahkan **mouse** pada **picture**



- Apabila **picture** diambil dari file **my document** > klik **file** tersebut > klik **insert**

 maka gambar yang Anda pilih akan muncul di layar presentasi.

Agar lebih jelas perhatikan gambar di bawah ini:



Catatan:

Selain gambar (**image**) juga bisa memasukkan unsur lain ke dalam slide, misalnya berupa suara (**sound**), animasi dan video. Namun Anda harus perhatikan bahwa semua

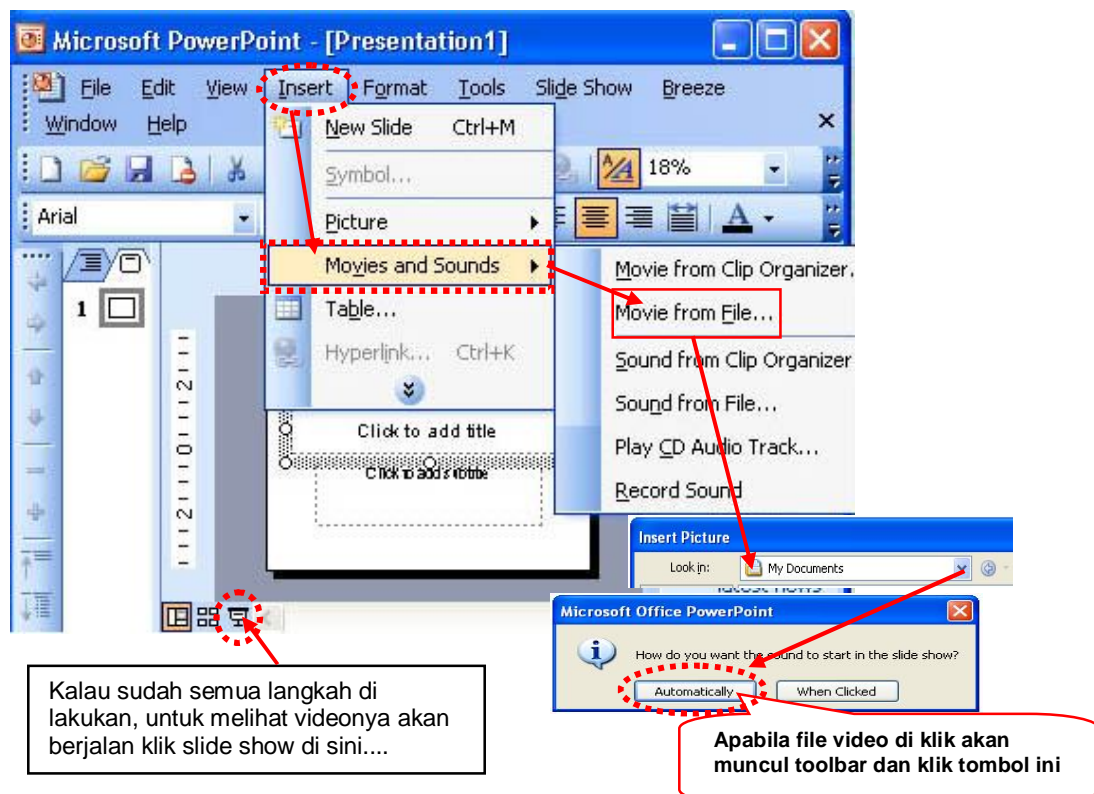
format dapat diinsert ke dalam **Power Point**. Format-format standar yang dapat diakses oleh program **Power Point**, antara lain: format **wav** (untuk **sound**), format **JPEG** (untuk gambar, format **Giv** (untuk animasi), format **MPEG** atau **AVI** (untuk video).

9. Cara memasukan video dengan teknik *insert*

Pernahkah mencoba menyisipkan Video ke dalam presentasi yang Anda buat?... Tetapi yang perlu diingat apabila Anda ingin menyisipkan video ke program **PowerPoint**, sebelum Anda menyisipkan video ke tampilan presentasi, yang harus Anda lakukan adalah Anda harus mencari atau memilih file video yang berbentuk file **MPEG** atau **AVI**, file video yang berbentuk **MPEG** atau **AVI** dapat Anda cari melalui internet. Baru Anda dapat melakukan langkah berikutnya, hampir sama dengan yang Anda lakukan pada saat Anda memasukan gambar dengan teknik insert, yang membedakannya pada pilihan panel *toolbar*, yaitu:

- Anda dapat Klik *insert* **Insert** > kemudian klik *movie and sound* > dan klik *movie from file* **Movie from File...** > kalau Anda menyimpannya di **My Document**, maka klik *my doc* **Movie from File...** kemudian cari file video yang Anda simpan misalkan klik pada *pilih video* > Klik OK > klik *Automatically* maka video yang Anda inginkan itu dapat di lihat di presentasi yang Anda buat.


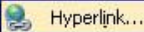

Agar lebih Anda dapat melakukan sesuai dengan Langkah-langkah yang ada pada gambar berikut ini:



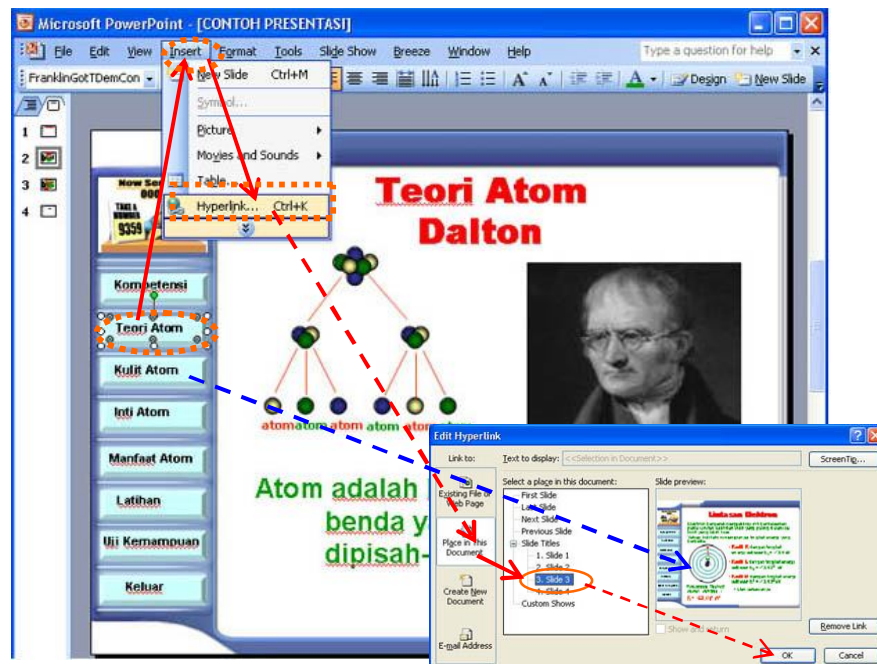
10. Membuat Hyperlink pada media presentasi

Agar presentasi yang Anda buat terlihat lebih menarik dan interaktif, kita bisa memanfaatkan fasilitas **Action Button** pada Program **PowerPoint**. Dengan menggunakan fasilitas ini maka media presentasi yang Anda buat akan menyerupai multimedia interaktif.

Untuk memanfaatkan *hyperlink* maupun *action button*, Anda dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Buat desain tampilan dalam bentuk tombol (**button**), lalu Anda ketik untuk masing-masing topik atau sub topik yang akan Anda uraikan. Setelah selesai,
- klik tombol (**button**) atau blok pada kalimat yang akan dihubungkan (*di link*) dengan **Mouse** > kemudian klik **insert**  a panel *toolbar* di atas > klik **Hyperlink**  > pilih *slide* yang dituju > klik **OK** 
- Setelah meng-klik OK, maka tombol (**button**) atau kalimat yang mempergunakan *Hyperlink* akan terlihat ada garis dibawahnya.
- Untuk mengaktifkan **Hyperlink** : tekan **Shift+F5** pada **keyboard** > arahkan **mouse** pada tombol (**button**) atau kalimat yang bergaris bawah > ketika **muncul gambar tangan** sedang “menunjuk” maka klik pada *tombol (button)* atau kalimat yang Anda buat sudah terhubung dengan penjelasan yang ada di *slide* yang di **link-kan** atau di *hubungkan*.

Perhatikan dan ikuti secara urut cara membuatnya seperti terlihat pada gambar di bawah ini:



Untuk apa link dan hyperlink?

- Tujuan penggunaan *link* atau *Hyperlink* adalah untuk meng-efektifkan serta meng-efisienkan waktu presentasi. Dengan menggunakan fasilitas ini maka kita bisa menampilkan slide-slide lain yang berkaitan dengan slide yang sedang kita sajikan. Slide-slide yang kita perlukan untuk memperjelas penjelasan bisa dibuka-tutup sesuai keperluan penyaji.
- Selain mengefektifkan saat presentasi, *Hyperlink* juga dapat membuat presentasi menjadi lebih interaktif dan dapat digunakan untuk pembuatan soal latihan atau soal tes untuk pilihan ganda jika diperlukan.

11. Mengevaluasi Program Media Presentasi

Kegiatan evaluasi harus dilakukan setiap kali kita mengembangkan sebuah produk media. Salah satu tujuan evaluasi adalah untuk mengetahui apakah produk media yang kita kembangkan bisa mencapai tujuan yang diharapkan. Hasil evaluasi ini dapat kita manfaatkan untuk melakukan perbaikan terhadap produk media yang buat.

Sharing dengan Teman!

Setelah Anda mencoba membuat media presentasi, saatnya Anda melakukan evaluasi atas produk yang Anda hasilkan. Salah satu cara mengevaluasi produk media adalah dengan mengujicobakan media tersebut kepada teman-teman peserta pelatihan lain (*peer review*). Mintalah teman-teman Anda untuk memberi komentar dan saran atas media presentasi yang Anda buat. Gunakan saran dan komentar tsb untuk menyempurnakan media presentasi yang telah Anda buat.

TUGAS

Buat seperangkat media presentasi yang baik dan menarik untuk satu topik pembelajaran secara utuh (kira-kira untuk presentasi selama 45 menit). Pilih topik mata pelajaran yang Anda kuasai. Kerjakan tugas ini dengan langkah-langkah dan pedoman pembuatan media presentasi seperti yang telah dibahas dalam modul ini. Jangan lupa memasukkan unsur: teks, gambar, animasi, audio-visual. Perhatikan pula komposisi warna, keseimbangan (tata letak), keharmonisan, dan kekontrasan pada setiap slide yang Anda buat.

Selamat bekerja.

PENUTUP

Selamat, Anda telah menyelesaikan seluruh kegiatan belajar pada modul ini. Sesuai dengan tujuan pembelajaran modul ini, tentunya saat ini Anda telah mampu membuat media presentasi pembelajaran yang baik dan menarik. Lebih dari itu, Anda tentu juga telah mampu mengajarkan keterampilan itu kepada guru-guru peserta pelatihan pemanfaatan TIK untuk pendidikan.

Beberapa hal penting yang perlu Anda ingat tentang pembahasan modul ini adalah sebagai berikut:

- ✚ Media presentasi yang dikembangkan untuk keperluan pembelajaran memiliki ciri yang berbeda dengan media presentasi umum. Salah satu perbedaan itu adalah bahwa media presentasi pembelajaran terikat pada pencapaian tujuan pembelajaran yang telah dirumuskan, yaitu tujuan yang terukur dan terkontrol.
- ✚ Karena merupakan sebuah media pembelajaran, maka media presentasi pembelajaran harus dikembangkan secara sistematis sesuai prinsip-prinsip pengembangan instruksional.
- ✚ Media presentasi banyak jenisnya, salah satunya yang dibahas dalam modul ini adalah media presentasi yang dikembangkan dengan menggunakan program Microsoft PowerPoint versi 2003. Anda bisa menggunakan program sejenis lainnya, sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lapangan.
- ✚ Selain memiliki banyak kelebihan, media presentasi PowerPoint ini juga memiliki kekurangan. Media ini tidak serba cocok untuk semua jenis dan tujuan pembelajaran. Oleh sebab itu, guru sebaiknya memahami benar bagaimana karakteristik media presentasi ini.

Dengan keberhasilan Anda menguasai modul ini, diharapkan Anda akan termotivasi untuk mengembangkan kemampuan Anda. Masih banyak buku pustaka dan sumber belajar lain yang dapat Anda temukan untuk mengembangkan kemampuan Anda. Aplikasikan kemampuan itu dalam melaksanakan tugas–tugas Anda selanjutnya, khususnya ketika Anda bertugas sebagai trainer dalam pelatihan pemanfaatan TIK untuk pembelajaran.

Selamat berkarya. Sampai bertemu pada modul selanjutnya.

TES AKHIR MODUL

SOAL

1. Agar media presentasi pembelajaran yang kita kembangkan dapat mempermudah dalam proses mencapai tujuan pembelajaran yang kita sampaikan, maka disaat mengembangkan media presentasi tersebut perlu memperhatikan
 - a. jumlah materi yang akan disampaikan
 - b. prinsip-prinsip pengembangan media pembelajaran
 - c. unsur interaktifitas yang dimiliki media tersebut
 - d. orang yang menyajikannya
 - e. alat yang digunakannya

2. Sebelum membuat media presentasi terlebih dahulu harus diawali dengan membuat naskah terlebih dahulu, karena maskah dalam pembuatan media presentasi untuk pembelajaran digunakan sebagai
 - a. draf/rancangan pembuatan media presentasi
 - b. petunjuk pemanfaatan media presentasi
 - c. pedoman guru di dalam mengajar
 - d. pedoman siswa dalam belajar
 - e. semua jawaban di atas tidak ada yang benar

3. Agar media presentasi yang kita buat itu terlihat menarik, mudah dibaca oleh user maka ada beberapa yang perlu diperhatikan antara lain
 - a. pilih jenis font yang memiliki kait dan jenis hutuf yang banyak variasinya
 - b. perlu di beri background yang menarik dan penuh variasi
 - c. perlu di pilih komposisi warna, pemilihan gambar, animasi dan video yang cocok dengan isi materi yang disajikan
 - d. pilih warna huruf yang mencolok dan terang
 - e. dalam satu frame presentasi dapat diisi materi lebih dari tiga topik pembahasan

4. Agar animasi yang kita buat itu dapat muncul di media presentasi yang kita buat (*terbaca oleh program Microsoft PowerPoint*), maka format animasi yang kita buat atau kita pilih adalah berbentuk
 - a. JPEG
 - b. WAV
 - c. Doc
 - d. GIF
 - e. AVI

5. Agar file audio (musik atau narasi) yang kita buat itu dapat diimport dari media presentasi yang kita buat (*terbaca oleh program Microsoft PowerPoint*), maka format audio (musik atau narasi) yang kita buat atau kita pilih adalah berbentuk
 - a. JPEG
 - b. WAV
 - c. Doc
 - d. GIF
 - e. AVI

KUNCI JAWABAN TES AKHIR MODUL

1. b
2. a
3. c
4. d
5. b

_____oooOooo_____